



CIRCULAR A PADRES COLEGIO APOSTOLADO DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

ALUMNOS INFANTIL

Estimada familia,

Para facilitar el proceso de pago del programa AMCO para el curso escolar 2018_2019, hemos habilitado una plataforma web que estará disponible a partir del próximo día 09 de julio de 2.018.

El precio de los programas para el curso 2018_2019 es:

- Gear Up WS Digital Student: 41,40€ por alumno/año (1º, 2º y 3º de infantil)

El programa de Gear Up WS en su versión Digital Student, consta de una licencia personal que será remitida por correo electrónico a cada usuario (a la dirección de correo facilitada en el proceso de registro) una vez se confirme el pago del programa.

Para garantizar el envío de la licencia en su período lectivo correspondiente, se establece un plazo de registro máximo en la web con fecha 24 de agosto.

Instructivo para el proceso de registro en la plataforma y posterior pago.

Para acceder a la plataforma web debe entrar en la página www.compradelibros.amco.me y seguir una serie de pasos.

- PASO 1. Elegir colegio.

Deberá introducir un correo electrónico válido y distinto para cada registro de alumno/a, ya que será utilizado para generar el usuario del alumno/a en el acceso a plataformas Amco.

A continuación, seleccione el País, Comunidad Autónoma y Ciudad que corresponda.

En el campo "Nombre del Colegio" debe ingresar el nombre tal cual aparece a continuación:

Apostolado del Sagrado Corazón de Jesús, Ceceñas



Si no encuentra el colegio, puede llamar a nuestro número de atención al cliente y le atenderemos para compartirle la información específica que necesita para localizar el centro que busca.

NOTA: En el campo "SI CUENTAS CON UN CÓDIGO AMCO INDÍQUELO AQUÍ" no es necesario introducir ninguna información.

- **PASO 2.** Elegir curso.

Seleccionar Curso escolar 2018-2019 y pulsar en "Continuar".

- **PASO 3.** Registrar alumno.

Deberá cumplimentar la información requerida del alumno/a. Serán estos datos los que se tomen como referencia para el envío del material correspondiente.

- **PASOS 4 y 5.** Confirmar alumno y Resumen de pago.

Si tiene más de un hijo/a aquí aparece la opción "+Agregar alumno" para incluirlo/a. Una vez estén dados de alta los/as alumnos/as que correspondan, deberá pulsar en "Continuar" o en "Procesar Pago" situado en el cuadro resumen que encontrará a la derecha.

- **PASOS 6 y 7.** Pago y confirmación.

Aquí deberá seleccionar si quiere hacer el pago por "Recibo domiciliado" o por "Transferencia bancaria".

En ambos casos se le solicitarán los datos necesarios tanto para poder procesar correctamente el pago como para la emisión posterior de la factura.

>> Si opta por la opción de recibo domiciliado, es importante que tenga a mano el número de cuenta (IBAN) donde desea que le sea cargado el recibo, así como el código BIC o SWIFT (Código Internacional de Identificación Bancaria en el sistema SWIFT). Podrá encontrar un listado con los códigos de las entidades más usuales al final de esta circular. Una vez cumplimentados los datos necesarios, podrá visualizar y descargar su factura proforma, finalizando aquí el proceso de registro.

El recibo se cargará en la cuenta indicada con fecha 28 de agosto de 2.018 para los registros realizados con anterioridad al 24 de agosto.

>> Si opta por la opción de transferencia bancaria, una vez cumplimentados los datos solicitados, le saldrá en pantalla una Carta de Pago con los datos



necesarios para realizar el pago. Es muy importante que cuando lo realice indique en el concepto de la transferencia o ingreso las referencias 1 y 2 que se especifican en la Carta de Pago para que podamos identificar su transacción correctamente. No obstante, guarde el justificante de pago ante posibles incidencias que pudieran surgir. En este paso podrá descargarse su factura proforma, finalizando aquí el proceso de registro.

Al finalizar el proceso recibirá un correo electrónico de confirmación con los datos del pedido.

Recibirá la factura por correo electrónico una vez realizado y cotejado el pago.

NOTA IMPORTANTE:

El plazo máximo de registro y proceso de pago para garantizar el envío de la licencia 2 al alumno/a en su período lectivo correspondiente es el 24 de agosto.

Si realiza el registro en fecha posterior a la indicada, la licencia se enviará al correo electrónico facilitado una vez se haya realizado y comprobado el cargo del recibo o transferencia bancaria. En los casos de registro fuera de plazo, el recibo será cargado en un máximo de 15 días posteriores al registro.

Recordamos a las familias que se registraron en la plataforma el pasado curso escolar, que tienen que realizar nuevamente el proceso de registro para este curso.

CONTACTO:

Para más información o resolver cualquier duda que pudiera surgirle en el proceso puede contactarnos a través de los siguientes canales:

>> Teléfono: 952 20 58 23. Lunes a jueves de 9:00h a 14:00h y 15:30h a 18:00h. Viernes de 9:00h a 15:00h

>> Mail: pagosiberia@amco.me

Si contacta vía email, por favor indíquenos el nombre del centro escolar y del alumno/a sobre el que está realizando la consulta.

CÓDIGOS BIC O SWIFT DE ENTIDADES MÁS COMUNES

Dicho código lo podrá consultar en el detalle o información de su cuenta bancaria o llamando a su entidad. No obstante, a continuación, le facilitamos un listado con



los códigos SWIFT de las entidades bancarias más habituales para una mayor comodidad.



BANCO	SWIFT	BANCO	SWIFT
ARQUIA - CAJA DE ARQUITECTOS	CASDESBBXXX	CAJAMAR	CCRIES2AXXX
BANCA MARCH	BMARES2MXXX	CECABANK	CECAESMMXXX
BANCO CAIXA GERAL	CGDIESMMXXX	DEUTSCHE BANK	DEUTESBBXXX
BANCO COOPERATIVO ESPAÑOL	BCOESMM	EVO BANCO	EVOBESMMXXX
BANCO PASTOR	PSTRESMMXXX	IBERCAJA BANCO	CAZRES2ZXXX
BANCO POPULAR	POPUESMMXXX	ING BANK	INGDESMXXX
BANCO SABADELL	BSABESBBXXX	KUTXABANK	BASKES2BXXX
BANCO SANTANDER	BSCHESMMXXX	LIBERBANK	CECAESMM048
BANKIA	CAHMESMMXXX	MARE NOSTRUM	GBMNESMMXXX
BANKINTER	BKBKESMMXXX	NOVO BANCO	BESMESMMXXX
BBVA	BBVAESMMXXX	OPENBANK	OPENESMMXXX
CAIXABANK	CAIXESBBXXX	SELF BANK	SELFESMMXXX
CAJA ESPAÑA-CAJA DUERO	CSPAES2L108	TRIODOS BANK	TRIOESMMXXX
CAJA LABORAL POPULAR	CLPEES2MXXX	UNICAJA BANCO	UCJAES2MXXX

